



DE FUNCTIONARIS
LELYSTRAAT 57A
3364 AH SLIEDRECHT

T +31 (0)18 478 40 10
E INFO@DEFUNCTIONARIS.NL
W WWW.DEFUNCTIONARIS.NL

IBAN NL39 RABO 0321 0545 12
KVK 69175829
BTW NL 8577.68.190.B01

DE FUNCTIONARIS
JURIDISCHE DIENSTVERLENING

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. BEGRIPPEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- i. **De Functionaris:** de opdrachtnemer de besloten vennootschap De Functionaris BV ingeschreven bij de KvK onder nummer: 69175829
- ii. **Opdrachtgever:** de partij die een overeenkomst aangaat met, gebruik maakt van de diensten van, een abonnement heeft met en/of aan wie een offerte is uitgebracht door: De Functionaris.
- iii. **Overeenkomst:** de overeenkomst die tot stand komt tussen de Functionaris en de opdrachtgever en alle hieruit voortvloeiende afspraken die tussen De Functionaris en de opdrachtgever zijn gemaakt.
- iv. **Diensten:** alle dienstverlening die De Functionaris verricht in het kader van de overeenkomst / opdrachtbevestiging / het abonnement.
- v. **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door De Functionaris uit anderen hoofde, direct verband houdend met de overeenkomst of offerte, worden verricht.
- vi. **Abonnement:** de dienst die door De Functionaris aan de opdrachtgever wordt verricht waarbij een vast tarief per maand, per kwartaal of per jaar is overeengekomen.
- vii. **Stukken:** alle door de opdrachtgever aan De Functionaris ter beschikking gestelde zaken, waaronder: stukken, informatie, materialen of gegevensdragers, almede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door De Functionaris vervaardigde zaken, waaronder documenten, (gerechtelijke) stukken of gegevensdragers.
- viii. **Website:** de door De Functionaris toegankelijk gemaakte website www.defunctionaris.nl

2. TOEPASSELIJKHEID

A. Op alle overeenkomsten

- i. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten, aanvragen via de website, offertes en abonnementen.
Het door de opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte,

overeenkomst of een opdrachtbevestiging waarop naar deze algemene voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze algemene voorwaarden.

- ii. Eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door De Functionaris uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- iii. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst voor het overige in stand. De Functionaris en de opdrachtgever zullen deze bepaling dan in onderling overleg vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.

B. Wijzigingen

- i. De Functionaris is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden (eenzijdig) te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen zullen 14 dagen voordat deze van kracht worden op de overeenkomst, medegedeeld worden. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat zij aan de gewijzigde algemene voorwaarden gebonden is, indien zij na de kennisgeving van de diensten en/of abonnement van De Functionaris gebruikt maakt.

3. OFFERTES EN OVEREENKOMSTEN

A. Vrijblijvend

- i. In de gevallen dat De Functionaris een offerte uitbrengt betreft dit te allen tijde een vrijblijvende offerte. De gedane offerte is 14 dagen geldig tenzij anders is aangegeven.
- ii. Kennelijke fouten of vergissingen in het aanbod van De Functionaris binden haar niet.

B. Bevestiging

- i. Tussen De Functionaris en de opdrachtgever komt een overeenkomst tot stand op het moment dat een gedane offerte is geaccepteerd door de opdrachtgever gevolgd door een door De Functionaris opgestelde opdrachtbevestiging.



- ii. De bevestiging van de opdracht kan zowel schriftelijk als per e-mail plaatsvinden.

C. Onbepaalde tijd

- i. Een overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud van de opdrachtbevestiging blijkt dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST OF OPDRACHT

A. Onderling overleg

- i. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

B. Wijziging prijs

- i. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, kan dit gevolgen hebben voor hetgeen oorspronkelijk werd overeengekomen. Daardoor kan de oorspronkelijk overeengekomen prijs worden verhoogd of verlaagd.

5. OPSCHORTING, ONTBINDING EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

A. Opschorting of ontbinding in het geval:

- i. Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze voorwaarden niet of niet volledig nakomt;
- ii. De Functionaris na het sluiten van de overeenkomst kennis heeft genomen van omstandigheden die haar een goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
- iii. Opdrachtgever de overeengekomen aanbetaling niet, niet tijdig of niet volledig betaalt;
- iv. Eén van de partijen komt te overlijden, of,
- v. De Functionaris haar onderneming staakt.

B. Geen vergoeding schade of kosten

- i. In het geval De Functionaris overgaat tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten die daardoor ontstaan.

C. Direct opeisbare vordering

- i. In het geval de overeenkomst wordt ontbonden zijn alle vorderingen van De Functionaris op de opdrachtgever direct opeisbaar.

6. UITVOERING EN LEVERING

A. Zorgvuldigheid

- i. Alle diensten van De Functionaris worden uitgevoerd naar beste en eigen inzicht en vermogen. Altijd overeenkomstig de zorgvuldigheid zoals van een goed vakman kan worden verwacht.

B. Inspanningsverplichting

- i. De Functionaris heeft ten opzichte van de opdrachtgever uitdrukkelijk een inspanningsverbintenis om de beoogde werkzaamheden te verrichten en het beoogde resultaat te behalen.

C. Inschakelen derden

- i. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft De Functionaris het recht om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden, met minimaal gelijke kwalificaties, te laten verrichten.
- ii. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en 7:407 is uitdrukkelijk uitgesloten.

D. Termijnen

- i. Alle vermelde uitvoerings- en leveringstermijnen betreffen te allen tijde indicatieve, niet-fatale termijnen.
- ii. Het verzuim van De Functionaris treedt niet eerder in dan nadat de opdrachtgever De Functionaris schriftelijk in gebreke heeft gesteld, in welke ingebrekestelling hij De Functionaris een redelijke termijn stelt waarbinnen De Functionaris de overeenkomst alsnog kan nakomen en nakoming na het verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven.
- iii. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, vangen overeengekomen uitvoerings- en leveringstermijnen niet eerder aan dan nadat De Functionaris alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens van de opdrachtgever heeft ontvangen.



7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

A. Verstrekken van informatie

- i. Opdrachtgever dient alle gegevens, informatie en bescheiden, welke De Functionaris overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van De Functionaris te stellen.

B. Controle na oplevering

- i. De opdrachtgever is gehouden bij de oplevering van de diensten binnen bekwame tijd te controleren of het opgeleverde aan zijn wensen voldoet.
- ii. Indien het opgeleverde niet voldoet maakt de opdrachtgever kosteloos aanspraak op herstel. Alleen in het geval dat de opdrachtgever ernstig nalatig is geweest in het verstrekken van informatie, kan De Functionaris een vergoeding voor herstelwerkzaamheden bedingen.

8. TARIEF EN HONORARIUM

A. BTW

- i. Alle door De Functionaris genoemde prijzen zijn steeds exclusief BTW.

B. Honorarium

- i. Het tarief van De Functionaris is gebaseerd op het uurtarief van De Functionaris, vermeerderd met eventuele bijkomende kosten. Voor de berekening van de bestede tijd wordt een tijdseenheid van 15 minuten als kleinste gehanteerd.
- ii. Bijkomende kosten zoals reiskosten, verblijfskosten, uittreksels van de Kamer van Koophandel, Gemeentelijke Basisadministratie, aangetekende verzending, gerechtskosten en/of griffiekosten worden apart gefactureerd, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

C. Facturatie per e-mail

- i. De Functionaris factureert na oplevering van de werkzaamheden per e-mail.
- ii. Indien De Functionaris goede grond heeft te vrezen dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet tijdig nakomt, steeds gerechtigd volledige of gedeeltelijke vooruitbetaling van de overeengekomen prijs te vorderen. De Functionaris is in dat geval niet eerder gehouden (verder) uitvoering te geven aan de overeenkomst dan nadat de betreffende vooruitbetaling volledig is voldaan.

D. Betalingstermijn 14 dagen

- i. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dienen betalingen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de door De Functionaris voorgeschreven wijze.

E. Rente 1%

- i. Indien geen tijdige betaling plaatsvindt, treedt het verzuim van de opdrachtgever van rechtswege in. Vanaf de dag dat het verzuim intreedt, is De Functionaris gerechtigd over het openstaande bedrag een rente aan de opdrachtgever door te berekenen van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt aangemerkt.

F. Verzuim langer dan 14 dagen

- i. Indien het verzuim van de opdrachtgever langer dan 14 dagen voortduurt, is De Functionaris vanaf die dag gerechtigd EUR 50, - administratiekosten in rekening te brengen, onverminderd de kosten als bedoeld in het lid F.
- ii. Administratiekosten worden niet eerder in rekening gebracht dan nadat de opdrachtgever op het mogelijk verschuldigd worden daarvan uitdrukkelijk is gewezen en ten minste twee keer een betalingsherinnering heeft ontvangen.
- iii. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet het recht van De Functionaris de vordering langs (buiten)gerechtelijke weg te incasseren vanaf het moment dat het verzuim van de opdrachtgever intreedt, in welk geval de kosten als bedoeld in het volgende lid aanvullend voor rekening van de opdrachtgever komen.

G. Kosten

- i. Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, gemaakt ter verkrijging van de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor zijn rekening.

9. OVERMACHT

A. Nakoming niet mogelijk

- i. De Functionaris is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst, indien hij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.



B. Opschorting

- i. De Functionaris kan gedurende de periode dat de overmachtssituatie voortduurt zijn verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer voortduurt dan drie maanden, of indien redelijkerwijs voorzienbaar is dat deze periode langer dan drie maanden zal voortduren, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

C. Afzonderlijke facturatie

- i. In het geval De Functionaris bij het intreden van de overmachtssituatie reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is De Functionaris gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte, respectievelijk uitvoerbare gedeelte van de overeenkomst afzonderlijk te factureren, als ware er sprake van een zelfstandige overeenkomst.

10. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

A. Onjuiste gegevens

- i. De Functionaris is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat De Functionaris is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

B. Bij niet opvolging aanwijzingen

- i. De Functionaris is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door vanwege de opdrachtgever, tegen het advies van De Functionaris in, voorgeschreven werkwijzen en gegeven aanwijzingen

C. Derden

- i. De Functionaris aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van de opdrachtgever die toerekenbaar is aan derden en waarvan de opdrachtgever weet dat de werkzaamheden waarop die schade betrekking heeft zijn uitbesteedt aan deze derden, zoals schade geleden in verband vertaalopdrachten.

D. Indirecte schade

- i. De Functionaris is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen, geleden verlies, gederfde winst en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie. Indien ondanks het bepaalde in deze algemene voorwaarden toch aansprakelijkheid van De Functionaris bestaat, is De Functionaris uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

E. Directe schade

- i. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - A.1.a de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade die in de zin van deze algemene voorwaarden voor vergoeding in aanmerking komt;
 - A.1.b de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van De Functionaris aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan De Functionaris toegerekend kunnen worden;
 - A.1.c redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de schade die in de zin van deze algemene voorwaarden voor vergoeding in aanmerking komt.

F. Mogelijkheid tot herstel

- i. Onverminderd het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden, bestaat aansprakelijkheid van De Functionaris voor herstelbare tekortkomingen niet eerder dan nadat de opdrachtgever De Functionaris in de gelegenheid heeft gesteld deze schade te herstellen, bij gebreke waarvan er voor De Functionaris ter zake geen enkele aansprakelijkheid voortvloeit.

G. Beperking tot factuurwaarde

- i. Onverminderd het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden, is de aansprakelijkheid van De Functionaris te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid van De Functionaris betrekking heeft.

H. Verjaringstermijn

- i. Onverminderd het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens De Functionaris één jaar.

I. Vrijwaring

- i. Behoudens in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van De Functionaris, zal de opdrachtgever De Functionaris vrijwaren van alle aanspraken van derden, uit welken hoofde dan ook, ter zake van vergoeding van schade, kosten of interesten, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst door De Functionaris.



11. GEHEIMHOUDING

- A. De Functionaris:
 - i. Zal alle informatie die direct of indirect verband houdt met de opdrachtgever, haar onderneming(en) of organisatie(s), strikt geheimhouden tenzij de opdrachtgever toestemming geeft deze gegeven openbaar te maken.
- B. De opdrachtgever:
 - i. Is gehouden alle adviezen, kennis, kunde en documentatie die door De Functionaris in verband met de uitvoering van de overeenkomst hem ter kennis is gekomen c.q. beschikbaar is gesteld, uitsluitend te gebruiken ten behoeve van het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- C. Wettelijk voorschrift
 - i. De vorige leden zijn niet van toepassing indien een wettelijk voorschrift of gerechtelijke uitspraak één der partijen verplicht tot het verstrekken van de in dit artikel bedoelde gegevens aan derden.
- D. Derden
 - i. Partijen zijn gehouden de verplichtingen op grond van dit artikel op te leggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

12. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- A. Verspreiden en openbaar maken
 - i. Het is opdrachtgever verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werkwijzen, adviezen, (model) contracten, rapporten van De Functionaris, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken.
- B. Auteurswet
 - i. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt De Functionaris zich de rechten en bevoegdheden die aan haar toekomen op grond van de Auteurswet.

13. OVERIGE BEPALINGEN

- A. Nederlands Recht
 - i. Op elke overeenkomst en alle daaruit tussen partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- B. Onderling overleg
 - i. Alvorens een beroep te doen op de rechter zijn partijen verplicht zich optimaal in te spannen het geschil in onderling overleg te beslechten.
- C. Bevoegde rechter
 - i. Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement Rotterdam wordt aangewezen om van geschillen kennis te nemen.